



POSTUP PRI FAKTURÁCII ODSUPNÉHO ZA HRÁČA



Ak ide o **odstupné za amatéra**, faktúra sa **nevytvára priamo v ISSF ako daňový doklad**. V ISSF sa najskôr vygeneruje **platobný predpis**, ktorého číslo musí byť následne uvedené na faktúre vystavenej materským klubom.

Postup je nasledovný:

1. **Po schválení transferu hráča** príslušnou matrikou sa v ISSF pri položke odstupného vytvorí **platobný predpis**.
2. ISSF manažér materského klubu si v ISSF otvorí daný transfer a skopíruje alebo vytlačí **číslo platobného predpisu**.
3. Materský klub vystaví vlastnú faktúru (vo svojom ekonomickom systéme alebo vo fakturačnom programe) adresovanú **Slovenskému futbalovému zväzu, nie novému klubu**.
4. Faktúra musí obsahovať:
 - všetky zákonné náležitosti faktúry,
 - **číslo platobného predpisu vygenerovaného v ISSF** pri položke odstupného,
 - číslo účtu (IBAN) materského klubu na úhradu.
5. Faktúru je potrebné doručiť na SFZ **do 90 dní od schválenia transferu matrikou**. Po úhrade odstupného novým klubom na účet SFZ prevedie SFZ peniaze materskému klubu do 10 dní od ich pripísania na účet SFZ.

Ako nájsť číslo platobného predpisu v ISSF

Po prihlásení ako ISSF manažér:

- **Transfery → Schválené transfery** (alebo agenda transferov),
- otvoriť konkrétny transfer hráča,
- pri položke **Odstupné** sa zobrazí **platobný predpis** s jeho číslom,
- toto číslo sa uvedie na faktúre.